

**Regulamin Rady Rodziców**  
**przy Zespole Oświatowym im. Aleksandra Sasimowskiego**  
**w Borowiu**

**Podstawa prawna :**

1. Poniższy regulamin dotyczący reprezentacji rodziców i ich statusu w szkole został oparty na informacjach zawartych w rozdziale 4 „Społeczne organy w systemie oświaty”, w art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)

**Art. 1**

**Postanowienia ogólne**

1. W Zespole Oświatowym im. Aleksandra Sasimowskiego w Borowiu działa Rada Rodziców. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców i uczniów Zespołu Oświatowego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) organie szkoły – należy rozumieć Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski,
  - b) statucie szkoły – należy rozumieć Statut Zespołu Oświatowego im. Aleksandra Sasimowskiego w Borowiu,
  - c) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
  - d) organie prowadzącym szkołę – należy rozumieć Wójta Gminy Borowie.
3. Rada Rodziców jest organem niezależnym od Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, jednak ściśle współpracuje z władzami szkoły.
4. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, począwszy od września do dnia 31 sierpnia następnego roku z uwzględnieniem ust. 5.
5. Członkostwo rodzica w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści „Rada Rodziców Zespół Oświatowy. w Borowiu”

## Art. 2

### Kompetencje Rady Rodziców i Trójek Klasowych

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie stanowiska rodziców wobec innych organów szkoły, instytucji zewnętrznych oraz współdecydowanie o najważniejszych sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki,
  - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
  - d) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
  - e) opiniowanie podjęcia działalności w szkole organizacji i stowarzyszeń,
  - f) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia jednolitego stroju przez uczniów na terenie szkoły i uzgadnianie jego jednolitego wzoru,
  - g) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
  - h) występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - i) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela oraz dyrektora szkoły
  - j) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania, ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - k) wnioskowanie do rady pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników,
  - l) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
  - m) wnioskowanie o nadanie imienia szkole,

- n) wybieranie przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
  - o) pomaga szkole w organizowaniu wypoczynku w czasie ferii zimowych
3. Do kompetencji Trójki Klasowej należy:
- a) wspieranie wychowawcy klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy,
  - b) reprezentowanie wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami szkoły.

### **Art. 3**

#### **Struktura Rady Rodziców**

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rodziców z poszczególnych klas. Każdą klasę reprezentuje jeden przedstawiciel rodziców. Ten sam rodzic nie może reprezentować więcej niż jednej klasy.
2. Rada Rodziców wybiera: Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika oraz Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.
3. Pracami Rady Rodziców kieruje Przewodniczący Rady Rodziców.
4. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który kieruje jej pracami. Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców, a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania.

### **Art. 4**

#### **Organizacja pracy Rady Rodziców**

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na semestr szkolny.
2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców z co najmniej kilkudniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienia o zebraniach mogą być dostarczane drogą elektroniczną, telefonicznie lub przez ucznia, którego rodzic jest członkiem Rady Rodziców.
3. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor szkoły lub upoważniona przez Dyrektora osoba, inni zaproszeni goście lub każdy inny rodzic.
4. Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane również na wniosek:

- a) Dyrektora szkoły,
- b) Trójki Klasowej,
- c) organu prowadzącego,
- d) organu nadzorującego.

5. Wniosek o zwołanie zebrania Rady Rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia do Przewodniczącego Rady Rodziców.

6. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów z zebrań.

7. Komisja Rewizyjna przeprowadza co najmniej jedną kontrolę w ciągu roku szkolnego. Z każdej kontroli sporządza protokół, który przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest zobowiązany przedstawić na kolejnym zebraniu Rady Rodziców wyniki kontroli. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów kontroli finansowej przeprowadzanej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej.

8. Przewodniczący Rady Rodziców przygotowuje sprawozdanie z działalności Rady Rodziców za kończący się rok pracy. Sprawozdanie prezentowane jest na ostatnim zebraniu bieżącego roku szkolnego lub pierwszym zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym.

9. Rada Rodziców prowadzi publikację istotnych dla niej informacji, sprawozdań z pracy, zamieszcza komunikaty na stronie internetowej i na szkolnej tablicy ogłoszeń.

10. Rada Rodziców na początku roku szkolnego upoważnia Przewodniczącego i Skarbnika lub dwie inne osoby do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców .

11. Przedstawiciel Rady Rodziców z danej klasy na zebraniach klasowych informuje o:

- działaniach podejmowanych przez Radę Rodziców,
- planowanych wydatkach i sytuacji finansowej,
- bieżącym zestawieniu wpłat.

## **Art. 5**

### **Zasady wyborów**

1. Wyboru Trójki Klasowej, w tym Przewodniczącego, Zastępcy i Skarbnika, przeprowadza się w tajnych wyborach zwykłą większością głosów spośród rodziców uczniów danej klasy. Spośród Trójki Klasowej jedna osoba delegowana jest do Rady Rodziców.
2. Zgłoszony kandydat do Trójki Klasowej musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
3. Przewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika oraz Komisję Rewizyjną Rady Rodziców wybiera się w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu Rady Rodziców zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych.
5. W przypadku rezygnacji wybranego przedstawiciela klasy z prac w Radzie Rodziców klasa deleguje innego przedstawiciela z klasy.
6. W sytuacji nieobecności członka Rady Rodziców w co najmniej 3 zebraniach, Przewodniczący wnioskuje o wskazanie w zastępstwie innej osoby z danej klasy do prac w Radzie Rodziców.
7. Każdego członka Rady Rodziców można odwołać na wniosek co najmniej jednego członka Rady Rodziców zgodnie z podjętą uchwałą.
8. Członków funkcyjnych Rady Rodziców i Członków Komisji Rewizyjnej można odwołać na wniosek co najmniej jednego przedstawiciela Rady Rodziców zgodnie z podjętą uchwałą.

## **Art. 6**

### **Gospodarka finansowa**

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Wpłaty na Radę Rodziców mogą być dokonywane: na konto bankowe, w sekretariacie w Zespole Oświatowym im. Aleksandra Sasimowskiego w Borowiu, u wychowawców klas
3. Przy każdym rodzaju wpłat (oprócz przelewu bankowego) rodzic lub dziecko otrzyma dowód wpłaty.
4. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu ustala na dany rok szkolny:
  - a) minimalną wysokość dobrowolnej składki na Radę Rodziców za każde dziecko,
  - b) wielkość i zasadę zwrotu dla klas, które jako trzy pierwsze dokonają 80% wpłaty,

5. Rada Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na:
- a) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, wycieczek klasowych, niektórych zajęć pozalekcyjnych, kosztów udziału młodzieży w zawodach, konkursach i olimpiadach o charakterze ponad szkolnym,
  - b) zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
  - c) zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego ( takie przeznaczenie środków nie może zastępować obowiązku samorządowego w zakresie zapewniania w szkole warunków organizacyjnych, standardowo przyjętych dla szkół w samorządzie; zakup ponadstandardowych elementów jest dopuszczalny, o ile planowane zakupy ze środków rady rodziców nie zastępują niezbędnych wydatków na ten cel zapewnianych przez organ prowadzący),
  - d) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin,
  - e) dofinansowanie działalności statutowej szkoły.
6. Wszystkie nagrody rzeczowe zakupione ze środków Rady Rodziców muszą posiadać pieczęć Rady Rodziców.
7. Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane zgodnie z życzeniem wplacających po opracowaniu regulaminu organizowanej akcji. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania stosuje się zasady z ust. 5.

Regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców z dnia 18 listopada 2021 roku i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

/ podpis Przewodniczącego Rady Rodziców /